

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

| ประเด็นยุทธศาสตร์/นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                           | การดำเนินการ                                                                                                                             | ระยะเวลา               | งบประมาณ (บาท) | ผลการดำเนินงาน                                                                          | หมายเหตุ |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑. ด้านการสรรหา          | ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                            | - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                                                                               | ๑ ก.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ | - ประกาศใช้แผน เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖                                                 |          |
|                          | ๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง                              | - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา                            | ๒๐ ต.ค.๖๖ - ๒๒ พ.ย. ๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ | - แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจตามคำสั่ง อบต.นาเชือก ที่ ๒/๒๕๖๗ ลว. ๔ ม.ค.๖๗             |          |
|                          | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง          | - จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหิน สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖    | ไม่ใช้งบประมาณ | - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก ลงวันที่ ๓๐ มี.ย.๒๕๖๖                              |          |
| ๒. ด้านการพัฒนา          | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร                                                  | - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                                                                    | ๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ | - ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๖ |          |
|                          | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | - ไม่มีการดำเนินการ                                                                                                                      | -                      | ไม่ใช้งบประมาณ | - ไม่มีการดำเนินการ                                                                     |          |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/นโยบาย       | โครงการ/กิจกรรม                                                                       | การดำเนินการ                                                                                                                                   | ระยะเวลา                                                                                                   | งบประมาณ (บาท)                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                | หมายเหตุ |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๒. ด้านการพัฒนา                | ๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล                                       | - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการส่งเข้ารับการฝึกอบรมและเลื่อนขั้นเงินเดือน | ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖<br>- ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)<br>- ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖) | ไม่ใช้งบประมาณ                                                                                                                                              | - พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน                          |          |
|                                | ๒.๔ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ                                       | - ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง                                  | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                   | <u>ค่าลงทะเบียน</u><br>-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (ตามข้อบัญญัติ) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท<br>-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ค่าลงทะเบียน) ที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๙๕,๙๐๐ บาท | - พนักงานส่วนตำบล ทุกคนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน |          |
| ๓. ด้านการธำรงรักษาและแรงจูงใจ | ๓.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ | - จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และกลุ่มไลน์ของหน่วยงาน                                                   | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                   | ไม่ใช้งบประมาณ                                                                                                                                              | - บุคลากรรับข้อมูล ข่าวสาร                                                                    |          |

| ประเด็น<br>ยุทธศาสตร์/<br>นโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                           | การดำเนินการ                                                                                                                | ระยะเวลา                                                                                                                                                    | งบประมาณ<br>(บาท)                    | ผลการดำเนินงาน                                                               | หมายเหตุ |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๓. ด้านการธำรง<br>รักษาและแรงจูงใจ | ๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับ<br>ปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ<br>ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น<br>แห่งชาติ (LHR) ครบถ้วน<br>และเป็นปัจจุบัน | - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์<br>ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)<br>เป็นปัจจุบัน                                 | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๖                                                                                                                                 | ไม่ใช้งบประมาณ                       | - รับรองข้อมูลในระบบ<br>ภายในสัปดาห์แรกของเดือน                              |          |
|                                    | ๓.๓ การพิจารณาความดี<br>ความชอบตามผลการ<br>ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม<br>และสามารถตรวจสอบได้                                 | - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ออกคำสั่ง<br>เลื่อนขั้นเงินเดือน และแจ้งผลการประเมิน<br>ให้ทราบ | แต่งตั้งคณะกรรมการฯ<br>และออกคำสั่งเลื่อนขั้น<br>เงินเดือน ปีละ ๒ ครั้ง<br>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑<br>มี.ค. ๖๖)<br>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๖๖) | ไม่ใช้งบประมาณ                       | - บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้น<br>เงินเดือนครบทุกคน                            |          |
|                                    | ๓.๔ จัดให้มีการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร<br>ในด้านสภาพแวดล้อมการ<br>ทำงานและการมีส่วนร่วมใน<br>การทำงาน         | - ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส<br><br>- การกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ                                                            | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๖ (อังคารแรกของ<br>สัปดาห์)<br><br>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๖ (ทุกวันพุธ)                                                        | ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>ไม่ใช้งบประมาณ | - บุคลากรทุกคนเข้าร่วม<br>สม่ำเสมอ<br><br>- บุคลากรทุกคนเข้าร่วม<br>สม่ำเสมอ |          |

| ประเด็น<br>ยุทธศาสตร์/<br>นโยบาย                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                               | การดำเนินการ                                                                       | ระยะเวลา              | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน                                         | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|----------|
| ๔. ด้านคุณธรรม<br>จริยธรรมและวินัย<br>ข้าราชการ | ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด<br>ทราบถึงประมวลจริยธรรม<br>ข้าราชการ                                                                                                                              | - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล<br>รับทราบประมวลจริยธรรมให้เป็นปัจจุบัน          | ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕    | ไม่ใช้งบประมาณ    | - บุคลากรทุกคนรับทราบ<br>และเข้าใจในประมวล<br>จริยธรรม |          |
|                                                 | ๔.๒ ผู้บังคับบัญชา<br>มอบหมายงานให้<br>ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น<br>ธรรม รวมถึงการควบคุม<br>กำกับ ติดตาม ดูแล<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติ<br>ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - จัดทำคำสั่งมอบหมายงานทุกสำนัก/กอง<br>ให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับแผน<br>อัตรากำลัง | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ    | - คำสั่งมอบหมายงานเป็น<br>ปัจจุบัน                     |          |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

พนักงานส่วนตำบล มีจำนวน ๒๔ ตำแหน่ง ๑๘ อัตราว่าง ๓ อัตรา

ประเภท บริหารท้องถิ่น

| ที่ | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                      | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|------------------------------|----------|
| ๑   | นางสาวฐิตารีย์ โชติกันจามิจ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    |          |
| ๒   | สืบเอกดิเรก ปะวะเสริม       | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |          |

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น

| ที่ | ชื่อ - สกุล         | ตำแหน่ง                        | หมายเหตุ      |
|-----|---------------------|--------------------------------|---------------|
| ๑   | นางเกสร ปิตตามานัง  | ผู้อำนวยการกองคลัง             |               |
| ๒   | นายภคินทร์ แพงวิเศษ | ผู้อำนวยการกองช่าง             |               |
| ๓   | นางสุภาวดี รังมาตย์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ        |               |
| ๔   | จำเอกไชยา จำปาหอม   | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.          |               |
| ๕   | -                   | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | (ตำแหน่งว่าง) |

ประเภท วิชาการ

| ที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                            | หมายเหตุ      |
|-----|------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑   | นางสุภาพร หง           | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ         |               |
| ๒   | นายอรรณพ ปุระชะกา      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           |               |
| ๓   | นางเพ็ญผกา ปะวะเท      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        |               |
| ๔   | นายชนก ชันธวิชัย       | นิติกรปฏิบัติการ                   |               |
| ๕   | นางสาววรรณิภา จำปาอะดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |               |
| ๖   | พันจำเอกพัทยา สีหานาม  | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ     |               |
| ๗   | นางสาวดวงใจ ประทุมโฒ   | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ            |               |
| ๘   | นางสาววรารภรณ์ ทบเทิบ  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ    |               |
| ๙   | นางสาวธัญธิพร นนทะริ   | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ          |               |
| ๑๐  | -                      | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก.      | (ตำแหน่งว่าง) |
| ๑๑  | นางลัดดา ประทุมมา      | ครูชำนาญการ                        |               |
| ๑๑  | นางมณี ประทุมาศ        | ครูชำนาญการ                        |               |
| ๑๒  | นางเบญจพรรณ แก้วกัน    | ครูชำนาญการ                        |               |
| ๑๓  | นางวนิดา มะธิปิไซ      | ครูชำนาญการพิเศษ                   |               |
| ๑๔  | -                      | ครู                                | (ตำแหน่งว่าง) |

ประเภท ทัวไป

| ที่ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                           | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๑   | สปีเอกณัฐพล กุลจันทร์ศรี     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน         |          |
| ๒   | นายพนม สุวรรณเพ็ง            | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. |          |
| ๓   | ว่าที่ร้อยตรีธนพงษ์ โพธิ์ทัง | นายช่างโยธาอาวุโส                 |          |

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา

| ที่ | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง                  | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------|--------------------------|----------|
| ๑   | นางณัฐนิชา ปิตตามานัง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |          |
| ๒   | นางเพ็ญพูน ต่วยสิมมา  | นักสันทนการ              |          |

พนักงานจ้าง จำนวน ๒๑ ราย

| ที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                           | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๑   | นายบรรจง ไชยมาตย์      | พนักงานขับรถยนต์                  | ภารกิจ   |
| ๒   | นางสาวอมรรรัตน์ แสงมาศ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          | ภารกิจ   |
| ๓   | นางวิพา ภูวิจิตร       | คนครัว                            | ทั่วไป   |
| ๔   | นายฉัตริน ปุราชะตัง    | ยาม                               | ทั่วไป   |
| ๕   | นางสาวสุกัญญา วรหิน    | ภารโรง                            | ทั่วไป   |
| ๖   | นายอุทัย เทเวรัตน์     | พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)       | ทั่วไป   |
| ๗   | นายณรงค์ ตาดีจันทร์    | คนงาน                             | ทั่วไป   |
| ๘   | นายสอนศิษฐ์ ประระชา    | พนักงานขับรถยนต์                  | ทั่วไป   |
| ๙   | นางสาวกชกร เนตะวงศ์    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ภารกิจ   |
| ๑๐  | นายชเนศร์ ประทุมเทา    | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า               | ภารกิจ   |
| ๑๑  | นางสาวอมิตา สอนเจริญ   | คนงาน                             | ทั่วไป   |
| ๑๒  | นางสาวราพร ภูมิภักดิ์  | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา            | ภารกิจ   |
| ๑๓  | นายสมาน พันสมบัติ      | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร            | ภารกิจ   |
| ๑๔  | นางบุญศรี ทองด้วง      | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก             | ภารกิจ   |
| ๑๕  | นายสมัย ทวยจันทร์      | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก             | ภารกิจ   |
| ๑๖  | นางนงนุช สุกิตโต       | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก             | ภารกิจ   |
| ๑๗  | นางวรัญญา ปะพะลา       | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก             | ภารกิจ   |
| ๑๘  | นางธิดารัจ วาจารย์     | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน              | ภารกิจ   |
| ๑๙  | นางสาวปณิตตา วิเศษดี   | ผู้ดูแลเด็ก                       |          |

พนักงานจ้าง จำนวน ๒๑ อัตรา

| ที่ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง     | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|-------------|----------|
| ๒๐  | นางสาวศิริญา แก้วกัน | ผู้ดูแลเด็ก | ทั่วไป   |
| ๒๑  | นางสาวสิริธร วาปีโส  | ผู้ดูแลเด็ก | ทั่วไป   |

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แนวทางการพัฒนา

๑. การฝึกอบรมและสัมมนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเอง

-ไม่มีการดำเนินการ-

๒. การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นจัด

ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กำหนดให้บุคลากรในสังกัด ต้อง  
เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในหน้าที่และสายงาน อย่างน้อยคนละ  
๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ

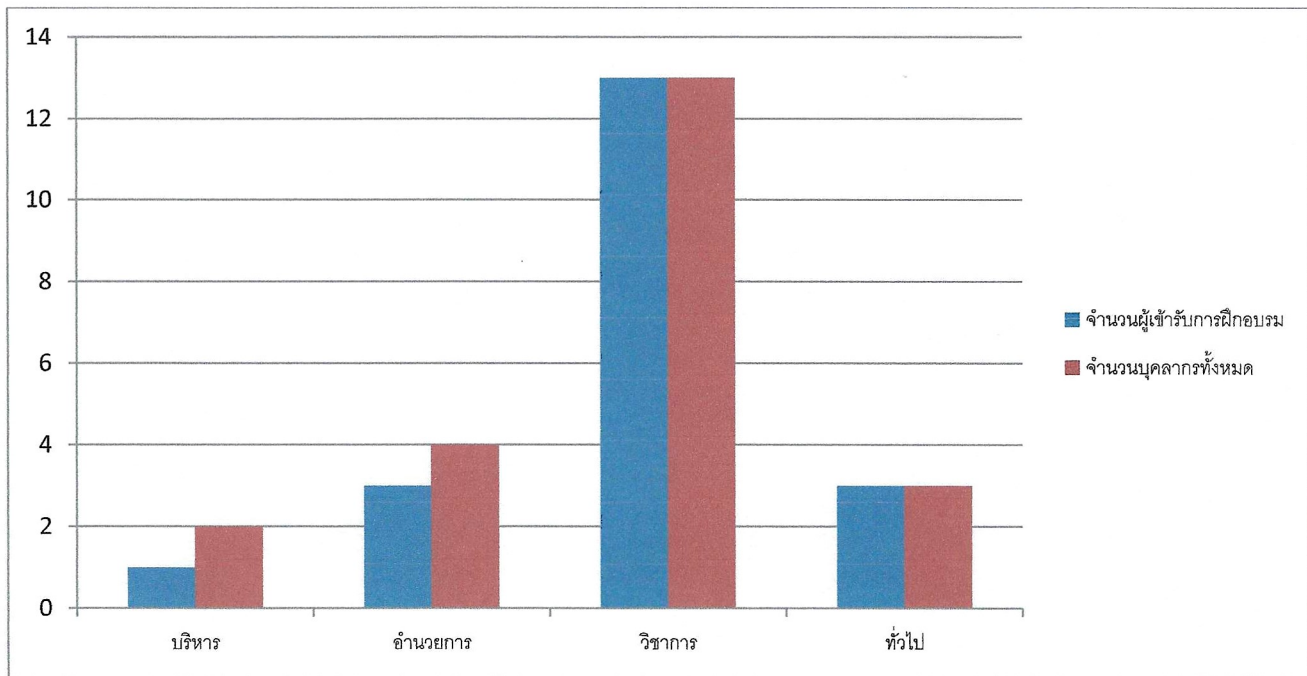
| ที่ | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง            | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| ๑   | นางสาวฐิตารีย์ โชติกันจანიจ | ปลัด อบต.          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -              |          |
| ๒   | สิบเอกดิเรก ปะวะเสริม       | รองปลัด อบต.       | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง<br>สามปีขององค์การปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมตักสิลา<br>อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม                                                                                                                                               | ๓ วัน          |          |
| ๓   | นางเกษร ปิดตามานัง          | ผู้อำนวยการกองคลัง | การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ<br>ทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจัดเก็บ<br>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖<br>ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง<br>จังหวัดมหาสารคาม                                                                                                                             | ๓ วัน          |          |
| ๔   | นายภคินทร์ แผงวิเศษ         | ผู้อำนวยการกองช่าง | แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร<br>สัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหา<br>และข้อกฎหมายที่องค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ<br>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติและ<br>เพื่อป้องกันความผิดจากการ<br>ตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักสิลา<br>อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม | ๓ วัน          |          |

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                                | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| ๔   | นางสุภาวดี รังมาตย์      | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม           | -                                                                                                                                                                                                                                 | -              |          |
| ๕   | จำเอยไชยา จำปาหอม        | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                  | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง<br>สามปีขององค์การปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมตักสิลา<br>อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม                                                                                     | ๓ วัน          |          |
| ๕   | นางสุภาพร หง             | นักจัดการงานทั่วไป<br>ชำนาญการ         | -                                                                                                                                                                                                                                 | -              |          |
| ๖   | นายอรรถพร ปุระชะกา       | นักทรัพยากรบุคคล<br>ชำนาญการ           | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง<br>สามปีขององค์การปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมตักสิลา<br>อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม                                                                                     | ๓ วัน          |          |
| ๗   | นายชนก ชันธิชัย          | นิติกรปฏิบัติการ                       | โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานภาครัฐจังหวัด<br>มหาสารคาม ณ โรงแรมตักสิลา<br>อำเภอเมือง จังหวัด<br>มหาสารคาม                                                                              | ๓ วัน          |          |
| ๘   | นางสาววรรณิศา จำปาหวี    | นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผนปฏิบัติการ | การจัดทำงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ ตามวิธีงบประมาณ<br>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น<br>และฝึกเชิงปฏิบัติการในการ<br>บันทึกการจัดทำงบประมาณใน<br>ระบบ e-LAAS ณ โรงแรมลาย<br>ทอง อำเภอเมือง จังหวัด<br>อุบลราชธานี | ๓ วัน          |          |
| ๙   | นางเพ็ญภา ปะวะเท         | นักวิชาการสาธารณสุข<br>ชำนาญการ        | -                                                                                                                                                                                                                                 | -              |          |
| ๑๐  | สิบเอกณัฐพล กุลจันทร์ศรี | เจ้าพนักงานธุรการ<br>ชำนาญงาน          | เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๖<br>ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร<br>ท้องถิ่น (คลองหก) ตำบลรังสิต<br>อำเภอคลองหลวง<br>จังหวัดปทุมธานี                                                                                                         | ๒๖ วัน         |          |

| ที่ | ชื่อ - สกุล                   | ตำแหน่ง                                   | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| ๑๑  | นายพนม สุวรรณเพ็ง             | จพง.ป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยชำนาญงาน | แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร<br>สัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหา<br>และข้อกฎหมายที่องค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ<br>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติและ<br>เพื่อป้องกันความผิดจากการ<br>ตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักสิลา<br>อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม | ๓ วัน          |          |
| ๑๒  | พันจ่าเอกพัทยา สีหานาม        | นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ชำนาญการ        | การประเมินประสิทธิภาพองค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>มหาสารคาม                                                                                                                                                                                                       | ๑ วัน          |          |
| ๑๓  | นางสาววราภรณ์ ทบเทิบ          | นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>ชำนาญการ       | การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ<br>ทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจัดเก็บ<br>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖<br>ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง<br>จังหวัดมหาสารคาม                                                                                                                             | ๓ วัน          |          |
| ๑๔  | นางสาวดวงใจ ประทุมไธ          | นักวิชาการพัสดุ<br>ชำนาญการ               | แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร<br>สัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหา<br>และข้อกฎหมายที่องค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ<br>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติและ<br>เพื่อป้องกันความผิดจากการ<br>ตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักสิลา<br>อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม | ๓ วัน          |          |
| ๑๕  | ว่าที่ร้อยตรีธนพงษ์ โพธิ์ทั้ง | นายช่างโยธาอาวุโส                         | โครงการพัฒนาศักยภาพการ<br>ปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการ<br>ให้บริการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ<br>และมาตรฐาน (ประปาหมู่บ้าน)<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖<br>ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์<br>กรุงเทพมหานคร                                                                  | ๓ วัน          |          |

| ที่ | ชื่อ - สกุล         | ตำแหน่ง     | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|-----|---------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| ๑๖  | นางลัดดา ประทุมมา   | ครูชำนาญการ | การออกแบบการจัด<br>ประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับ<br>เด็กปฐมวัยด้วยกระบวนการ<br>Active Learning ที่สอดคล้อง<br>กับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ<br>ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ<br>ตามมาตรฐาน Performance<br>Agreement องค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕<br>ณ โรงแรมสยามพาเลซ<br>อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม  | ๒ วัน          |          |
| ๑๗  | นางมณี ประทุมมาศ    | ครูชำนาญการ | การออกแบบการจัด<br>ประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับ<br>เด็กปฐมวัยด้วยกระบวนการ<br>Active Learning ที่สอดคล้อง<br>กับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ<br>ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ<br>ตามมาตรฐาน Performance<br>Agreement องค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕<br>ณ โรงแรมสยามพาเลซ<br>อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม  | ๒ วัน          |          |
| ๑๘  | นางเบญจพรรณ แก้วกัน | ครูชำนาญการ | การออกแบบการจัด<br>ประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับ<br>เด็กปฐมวัยด้วยกระบวนการ<br>Active Learning ที่สอดคล้อง<br>กับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ<br>ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ<br>ตามมาตรฐาน Performance<br>Agreement องค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕<br>ณ โรงแรมสยามพาเลซ<br>อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม  | ๒ วัน          |          |
| ๑๙  | นางวนิดา มะธิปไตย   | ครูชำนาญการ | การออกแบบการจัดประสบการณ์<br>การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยด้วย<br>กระบวนการ Active Learning ที่<br>สอดคล้อง<br>กับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ<br>ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ<br>ตามมาตรฐาน Performance<br>Agreement องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕<br>ณ โรงแรมสยามพาเลซ<br>อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม | ๒ วัน          |          |

**สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**



### ๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดโครงการฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของบุคลากรที่ได้สำรวจความต้องการของบุคลากรและนำมาวิเคราะห์สภาพปัญหาแล้วนำมากำหนดเป็นแผนการฝึกอบรมเพื่อให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร
๒. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง โดยมีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ เมื่อบุคลากรนั้นมีความตระหนักที่อยากจะพัฒนาตนเองแล้วก็จะให้ความร่วมมือในการเรียนรู้และเข้าร่วมการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ
๓. ปัญหาด้านงบประมาณที่ตั้งไว้มีอยู่จำกัด

### ๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษาค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง