



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

ที่ มค ๗๕๖๐๑/-

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก ได้ประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารงานบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือกได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรรถนพ ปุระชะกา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....จ.อ.....

(ไชยา จำปาหอม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ.....ส.อ.....

(ดิเรก ปะวะเสริม)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.นาเชือก

รักษาราชการแทนปลัด อบต.นาเชือก

(ลงชื่อ).....

(นายพิชัย ชุบสุวรรณ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
		๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
		๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
๒	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ทักษะในการปฏิบัติงานตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง หน้าที่และสายงาน - จัดทำโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การบริหารและปฏิบัติการ สำหรับบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเชือก ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	- ๒๕๖,๓๘๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)	- ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน
		๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	- ไม่มี	- ๓๓๖,๐๒๐ บาท	- เป็นไปตามแผนฯ	- ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการเสริมสร้าง ศักยภาพการปฏิบัติ ราชการ
		๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามผลงาน ให้อยู่ในระบบ (E- Learning) เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- มีการประเมินผลงานของพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ในการเข้ารับการอบรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน - มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑.ค.๖๖ - ๓๑.มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑.เม.ย.๖๗ - ๓๐.ก.ย. ๖๗) ๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากรในสังกัด อบต.นาเชือก ได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน - บุคลากรในสังกัด อบต.นาเชือก ได้ร่วมประเมินความพึงพอใจครบทุกคน
๓	ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ ๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติดี้อยู่ต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีการกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการ	- เวียดนามแจ้งหลักเกณฑ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรในสังกัด - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเลื่อนขั้นเงินเดือน และแจ้งผลการประเมินให้ทราบ - ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	- ทุก ๖ เดือน - ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ - แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗ - แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวเส้นทางความก้าวหน้า ตำแหน่งของตนเอง - รับรองข้อมูลระบบ LHR ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน - คกก.กลั่นกรองฯ ดำเนินการประชุม และแจ้งผลการประเมินให้ทุกคนทราบ - บุคลากรในสังกัด อบต.นาเชือกได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรประจำปีเพื่อส่งเสริม ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	-ประกาศรายชื่อบุคลากรที่มีผล การประเมินดีเด่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย.๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายใน เดือน ต.ค.๖๖ - ประกาศรายชื่อ บุคลากรดีเด่นงาน วันท้องถิ่นไทย ๑๘ มี.ค. ๖๗ -๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์) -๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ทุกวันพุธของ สัปดาห์)	-ปีประกาศรายชื่อ บุคลากรที่มีผลการ ประเมินดีเด่นเปิดเผย ให้ทราบโดยทั่วกัน
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมี ส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส - กิจกรรมออกกกำลังกาย	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมสม่ำเสมอ - บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมสม่ำเสมอ
		๔.๑ แจกแจงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ อบต. มาตราว่าด้วยจรรยา บรรณข้าราชการท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม ติดตามและ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทางและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ ประกาศประมวลจรรยา บรรณข้าราชการ -จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ การมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/ กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากรทุกคน รับทราบและเข้าใจ และถือปฏิบัติ - คำสั่งแบ่งงาน เป็นปัจจุบัน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	-ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรม -เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติ ตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)	-ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ ต.ค. ๖๖ - ๑ ก.ย. ๖๗	-บุคลากรในสังกัด รับทราบแนวทาง การปฏิบัติตนและ ถือปฏิบัติ

**ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

แนวทางการพัฒนา

๑. การฝึกอบรมและสัมมนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเอง

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ -๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวนผู้เข้าร่วม ๕๙ คน

๒. การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นจัด

ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดต้องเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในหน้าที่และสายงาน อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ

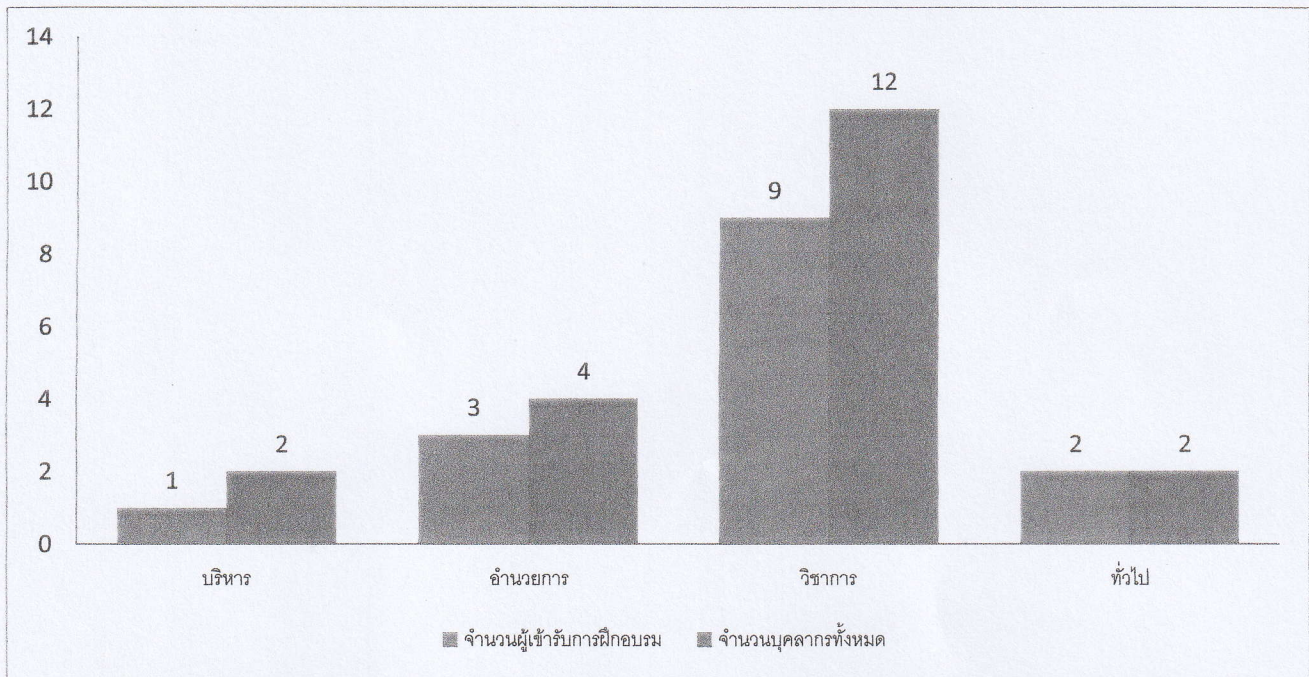
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
๑	นางสาวฐิตารีย์ โชติกันจามิจ	ปลัด อบต.	-	-	
๒	สืบเอกดิเรก ปะวะเสริม	รองปลัด อบต.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง สามปีขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	
๓	นางเกษร ปิตตามานัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	การบันทึกข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินและการประเมินภาษี ที่ดินและภาษีป้าย ด้วยระบบ LTAX ONLINE ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	
๔	นายภคินทร์ แพงวิเศษ	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	
๕	นางสุภาวดี รังมาตย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	-	-	
๖	จำเอกไชยา จำปาหอม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง สามปีขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
๕	นางสุภาพร หง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	-	-	
๖	นายอรรณพ ปุราชะกา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	หลักสูตรมืออาชีพการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และ พนักงานจ้าง ในปัจจุบันแล อนาคต ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๓ วัน	
๗	นายชนก ชันธิชัย	นิติกรปฏิบัติการ	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๓ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (คลองหก) ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	๑๓ วัน	
๘	นางสาววรรณิภา จำปาเวดี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	การใช้ระบบการประเมินผลและ การรายงานผลโครงการตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ E- plan ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๓ วัน	
๙	นางเพ็ญภา ปะวะเท	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	-	-	
๑๐	สิบเอกณัฐพล กุลจันทร์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หลักสูตร เทคนิคการจัดทำ ข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การ เขียนวิสัยทัศน์และผลงาน ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงานวิทยาศาสตร์เพื่อ เลื่อนระดับฯ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอ มหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม	๓ วัน	
๑๑	นายพนม สุวรรณเพ็ง	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	หลักสูตรประเด็นปัญหาและ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และ กำหนดราคากลาง กรณีศึกษา จากหนังสือเวียน ตอบข้อหารือ แนวทางเพื่อประสิทธิภาพและ ป้องกันความผิดพลาด จากการ ตรวจสอบของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม	๓ วัน	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
๑๒	พันจ่าเอกพัทธยา สีหนาม	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	-	-	
๑๓	นางสาววรารณณ์ ทบเทิบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	การบันทึกข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินและการประเมินภาษี ที่ดินและภาษีป้าย ด้วยระบบ LTAX ONLINE ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	
๑๔	นางสาวดวงใจ ประทุมโม	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหา และข้อกฎหมายที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติและ เพื่อป้องกันความผิดจากการ ตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	
๑๖	นางสาวธัญพร นนทะรี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณการใช้ จ่ายเงิน เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่าย กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดทำบัญชีของสถานศึกษา ในสังกัด อบท. ณ โรงแรมสยาม ธาราพาเลซ อ.เมือง จังหวัด มหาสารคาม	๓ วัน	
๑๗	นางลัดดา ประทุมมา	ครูชำนาญการ	การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณการใช้ จ่ายเงิน เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่าย กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดทำบัญชีของสถานศึกษา ในสังกัด อบท. ณ โรงแรมสยาม ธาราพาเลซ อ.เมือง จังหวัด มหาสารคาม	๓ วัน	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
๑๘	นางมณี ประทุมมาศ	ครูชำนาญการ	หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณการใช้ จ่ายเงิน เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่าย กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดทำบัญชีของสถานศึกษาใน สังกัด อปท. ณ โรงแรมสยาม ธาราพาเลซ อ.เมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	
๑๙	นางเบญจพรรณ แก้วกัน	ครูชำนาญการ	หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณการใช้ จ่ายเงิน เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่าย กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดทำบัญชีของสถานศึกษาใน สังกัด อปท. ณ โรงแรมสยาม ธาราพาเลซ อ.เมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	๒ วัน	
๒๐	นางวนิดา มะธิปไตย	ครูชำนาญการ	หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณการใช้ จ่ายเงิน เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่าย กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดทำบัญชีของสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ณ โรงแรมสยาม ธาราพาเลซ อ.เมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดโครงการฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของบุคลากรที่ได้สำรวจความต้องการของบุคลากรและนำมาวิเคราะห์สภาพปัญหาแล้วนำมากำหนดเป็นแผนการฝึกอบรมเพื่อให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร

๒. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง โดยมีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ เมื่อบุคลากรนั้นมีความตระหนักที่อยากจะพัฒนาตนเองแล้วก็จะให้ความร่วมมือในการเรียนรู้และเข้าร่วมการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ

๓. ปัญหาด้านงบประมาณที่ตั้งไว้มีอยู่จำกัด

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษาค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง