



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

ที่ มค ๗๕๖๐๑/-

วันที่ 27 ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก ได้ประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการภายใต้นโยบายกสารบริหารงานบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

## ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือกได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรรถพร ปุระชะกา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ส.อ.....

(ดิเรก ปะวะเสริม)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.นาเชือก

รักษาราชการแทนปลัด อบต.นาเชือก

(ลงชื่อ).....

(นายพิชัย ชุบสุวรรณ)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการ/พนักงานจ้าง ๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี - ไม่มี - ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี - ไม่มี - ไม่มี	- ไม่มี - ไม่มี - ไม่มี
๒	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง ๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามผลงาน ให้อยู่ในระบบ (E- Learning) เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ทักษะในการปฏิบัติงานตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง หน้าที่และสายงาน - จัดทำโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การบริหารและปฏิบัติการ สำหรับบุคลากรองค์กรบริหาร ส่วนตำบลนาเชือก ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ - ไม่มี - ไม่มี	- ๒๕๖,๓๕๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)  - ๑๕๐,๐๐๐ บาท	- ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘  - ไม่ได้ดำเนินการ	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน  - ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการเสริมสร้าง ศักยภาพการปฏิบัติ ราชการ  - ไม่มี - ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน  ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมี ส่วนร่วมในการทำงาน	-ประกาศรายชื่อบุคลากรที่มีผล การประเมินดีเด่น  - ดำเนินกิจกรรม ๕ ส  - กิจกรรมออกกำลังกาย	-ไม่ใช้งบประมาณ      -ไม่ใช้งบประมาณ   -ไม่ใช้งบประมาณ	-ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย.๖๕๘ ครั้งที่ ๒ ภายใน เดือน ต.ค.๖๕๘ - ประกาศรายชื่อ บุคลากรดีเด่นงาน วันท้องถิ่นไทย ๑๕ มี.ค. ๖๕๘ -๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์) -๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ทุกวันพุธของ สัปดาห์)	-ปีประกาศรายชื่อ บุคลากรที่มีผลการ ประเมินดีเด่นเปิดเผย ให้ทราบโดยทั่วกัน      - บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมสม่ำเสมอ  - บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมสม่ำเสมอ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ อบต.นาเชือกว่าด้วยจรรยา บรรณข้าราชการท้องถิ่น  ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมทายานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม ติดตามและ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แรวมงานและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ ประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการ  -จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ การมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/ กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ      -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๗      - ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- บุคลากรทุกคน รับทราบและเข้าใจ และถือปฏิบัติ      - คำสั่งแบ่งงาน เป็นปัจจุบัน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	-ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรม -เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติ ต้นทางจริยธรรม (Do's & Don't)	-ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ ต.ค. ๖๗ - ๑ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรในสังกัด รับทราบแนวทางการ ปฏิบัติตนและ ถือปฏิบัติ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุน และพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและระบบบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก ตามแนวทาง "การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก จึงได้มีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

มีเป้าประสงค์วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง และมีแผนการสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร โดยมีการจัดทำแนวทางการดำเนินงานการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย
- ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น
- ๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

งานการเจ้าหน้าที่ มีแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ ตลอดจนมีการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก บุคลากรสำหรับผู้บริหาร มีแผนบริหารจัดการบุคลากรที่มีทักษะหรือมีสมรรถนะสูงเพื่อเตรียมและพัฒนาอย่างมีระบบ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหารเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น
- ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning

๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

### ๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

การพัฒนาคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก โดยงานการเจ้าหน้าที่ มีการสร้างความสมดุลระหว่าง ชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข โดยการสร้างสภาพแวดล้อม วิธีการทำงานและบรรยากาศในการทำงานที่ดีเพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงาน การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

### ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก มีมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิชัย ชุบสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

\*\*\*\*\*

พนักงานส่วนตำบล มีจำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ๒๒ อัตราว่าง ๔ อัตรา

ประเภท บริหารท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวฐิตารีย์ โชติกันจანიจ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	สิบเอกดิเรก ปะวะเสริม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางเกษร ปิตตามานัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒		ผู้อำนวยการกองช่าง	(ตำแหน่งว่าง)
๓		หัวหน้าสำนักปลัด-อบต.	(ตำแหน่งว่าง)

ประเภท วิชาการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุภาพร หง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒	นายอรุณพ ปุระชะกา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓	นางเพ็ญผกา ปะวะเท	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๔	นายชนก ชันธิวิชัย	นิติกรปฏิบัติการ	
๕	นางสาววรรณิภา จำปาอะดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๖	พันจ่าเอกพัทธยา สีหานาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๗	นางสาวดวงใจ ประทุมโฒ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๘	นางสาววารภรณ์ ทบเทิบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๙	นางสาวธัญธิพร นนทะริ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๐	นางศรัณย์ภัทร โพธิชำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๑	นางลัดดา ประทุมมา	ครูชำนาญการ	
๑๑	นางมณี ประทุมมาศ	ครูชำนาญการ	
๑๒	นางเบญจพรรณ แก้วกัน	ครูชำนาญการ	
๑๓	นางวนิดา มะธิปิไซ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๔		ครู	(ตำแหน่งว่าง)

/ประเภททั่วไป.....

ประเภททั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	สิบเอกฉัตรพล กุลจันทร์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒	นายพนม สุวรรณเพ็ง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.	
๓		นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางพิมพ์น ต๋วยสิมมา	นักสันทนการ	

พนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบรรจง ไชยมาตย์	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๒	นางสาวอมรรรัตน์ แสงมาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๓	นางวิพา ภูวิจิตร	คนครัว	ทั่วไป
๔	นางสาวสุกัญญา วรหิน	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ภารกิจ
๕	นายพงศธร สีคาม	ยาม	ทั่วไป
๖	นายดวงเดช แก้วศักดิ์	ภารโรง	ทั่วไป
๗	นายอุทัย เทเวรัตน์	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	ทั่วไป
๘	นายณรงค์ ตาดีจันทร์	คนงาน	ทั่วไป
๙	นายสอนศิษย์ ประระชา	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๑๐	นางสาวกชกร เนตะวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ
๑๑	นายชเนตร์ ประทุมเทา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ
๑๒	นางสาวอมิตา สอนเจริญ	คนงาน	ทั่วไป
๑๓	นางสาวราพร ภูมิภักดิ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ภารกิจ
๑๔	นายสมาน พันสมบัติ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ภารกิจ
๑๕	นางบุญศรี ทองดั่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ
๑๖	นายสมัย ทวยจันทร์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ
๑๗	นางนงนุช สุจิตโต	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ
๑๘	นางวรัญญา ปะพะลา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ
๑๙	นางธิดารัจ วาจารย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ
๒๐	นางสาวปนัดดา วิเศษดี	ผู้ดูแลเด็ก	

พนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ อัตรา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๑	นางสาวศิริกัญญา แก้วกัน	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๒๒	นางสาวสิริธร วาปีโส	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป

สำนักปลัด อบต.นาเชือก  
งานกาารเจ้าหน้าที่

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แนวทางการพัฒนา

๑. การฝึกอบรมและสัมมนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเอง

ไม่มีการดำเนินการ

๒. การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นจัด

ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กำหนดให้บุคลากรในสังกัด ต้องเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในหน้าที่และสายงาน อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
๑	นางสาวฐิตารีย์ โชติกันจางิจ	ปลัด อบต.		-	ช่วยราชการ
๒	สิบเอกดิเรก ปะวะเสริม	รองปลัด อบต.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	
๓	นางเกษร ปิดตามานัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	公尺ใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	
๔	(-ว่าง-)	ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนวยการต้น)			
๕	(-ว่าง-)	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (อำนวยการต้น)			

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
๖	นางสุภาพร หง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ			
๗	นายอรรถพร ปุราชะกา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ณ โรงแรมสยามธารา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	
๗	นายชนก ชันธิชัย	นิติกรปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตร”เตรียม ความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากร เลือกตั้งท้องถิ่น (อบต.) เพื่อไป ทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้า พนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	
๘	นางสาววรรณิภา จำปาอะดี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามวิธีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการ บันทึกการจัดทำงบประมาณ ในระบบ e-LAAS ณ โรงแรม เจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น	๓ วัน	
๙	นางเพ็ญผกา ปะวะเท	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ			
๑๐	สิบเอกฉัตรพล กุลจันทร์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	โครงการอบรมหลักสูตร”เตรียม ความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากร เลือกตั้งท้องถิ่น (อบต.) เพื่อไป ทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้า พนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
๑๑	นายพนม สุวรรณเพ็ง	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน			
๑๒	พันจ่าเอกพัทยา สีทานาม	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ			
๑๓	นางสาววราภรณ์ ทบเทิบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ			
๑๔	นางสาวดวงใจ ประทุมไธ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ			
๑๕	(-ว่าง-)	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)			
๑๖	นางศรัณย์ภัทร โพธิ์ขำ	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ			
๑๗	นางสาวธัญธิพร นนทะริ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเข้าใช้งานระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทาง การศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามารา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	
๑๘	นางลัดดา ประทุมมา	ครูชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเข้าใช้งานระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทาง การศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามธารา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
๑๙	นางมณี ประทุมมาศ	ครูชำนาญการ	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะผลิตภัณฑ์และผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	-
๒๐	นางเบญจพรรณ แก้วกัน	ครูชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามธารา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	
๒๑	นางวนิดา มะธิปไตย	ครูชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามธารา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	๓ วัน	

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	รายการ	บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
๑	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๑	-	๘	๑	๑๐
๒	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	๒	๑	๑๔	๒	๒๑

### ๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดโครงการฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของบุคลากรที่ได้สำรวจความต้องการของบุคลากรและนำมาวิเคราะห์สภาพปัญหาแล้วนำมากำหนดเป็นแผนการฝึกอบรมเพื่อให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร
๒. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง โดยมีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ เมื่อบุคลากรนั้นมีความตระหนักที่อยากจะพัฒนาตนเองแล้วก็จะให้ความร่วมมือในการเรียนรู้และเข้าร่วมการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ
๓. ปัญหาด้านงบประมาณที่ตั้งไว้มีอยู่จำกัด

### ๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษาค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง