

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก	๘ มกราคม ๒๕๖๘	https://nachuek-mk.go.th/index.php?show=menu&file=detail&id=๒๓๒

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดกิจกรรม ปลูกจิตสำนึก จดรับ จดให้	https://nachuek-mk.go.th/index.php?show=menu&file=detail&id=๒๓๒

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ



(นายชนก ชันธวิชัย)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายพิชัย ชุบสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หมายเหตุ

๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ดังนี้
ข้อ ๑ ให้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน พร้อมแนบประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๒ ดำเนินการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๓ หากไม่มีการรับของขวัญฯ ให้ระบุ “ไม่มี” ทุกข้อย่อย

ข้อ ๔ และข้อ ๕ หากไม่มีปัญหาอุปสรรคฯ และข้อเสนอแนะ ให้ระบุ “ไม่มี” เท่านั้น

* หมายเหตุ แบบรายงานที่ ๑ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

๒. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

- หากหน่วยงาน “ไม่มี”การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้
