



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๗๕๖๐๑/-

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก (ผ่านปลัด อบต.นาเชือก)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือกได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคลให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจ พึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

บัดนี้ การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรรณพ ปุระชะกา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)....จ.อ.....

(ไชยา จำปาหอม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัด อบต.

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)....ส.อ.....

(ดิเรก ปะวะเสริม)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัด อบต.นาเชือก

ความคิดเห็นของนายก อบต.

.....
.....-รับทราบ-.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิชัย ชุบสุวรรณ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม (ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามตำแหน่งที่ว่าง (ตำแหน่งนิติกร ๑ อัตรา ครู ๑ อัตรา และนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา) ๒. ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ระดับต้น
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ - ดำเนินการเปิดรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ตลอดทั้งปี
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดังนี้ - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๖ - หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๙
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการประกาศผลการปฏิบัติงาน (ดีเด่น) และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลมหาสารคาม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามคำสั่ง อบต.นาเชือก และแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลมหาสารคาม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามคำสั่ง อบต.นาเชือก และแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

ปัญหา/อุปสรรค

๑. สถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙ ส่งผลทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการหรือแผนงานที่กำหนดได้
๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกจำกัดด้วยงบประมาณของหน่วยงาน
๓. บุคลากรในหน่วยงานยังไม่เข้าใจระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่
๔. ทักษะเดิมๆ ของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น ค่าตอบแทน การเติบโตในสายงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดให้มีกิจกรรม/ โครงการ สร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ
๒. จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานและสถานการณ์ปัจจุบัน

รายงานข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากร
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

บัญชีสรุปจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

รายการ	ปลัด/รองปลัด	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการสังคม	กองส่งเสริมการเกษตร
พนักงานส่วนตำบล	๒	๘	๔	๒	๖	๑	๑
ลูกจ้างประจำ	-	-	๑	-	๑	-	-
	๒	๘	๕	๒	๗	๑	๑
รวมทั้งสิ้น	๒๖						

หมายเหตุ

กองการศึกษา (ครู ว่าง ๑ อัตรา)

กองส่งเสริมการเกษตร (ผอ.กองการส่งเสริมการเกษตร ว่าง ๑ อัตรา)

บัญชีสรุปจำนวนพนักงานจ้าง ลูกจ้างรายวัน
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

รายการ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการสังคม	กองส่งเสริมการเกษตร	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ	๒	๑	๑	๕	๑	๑	๑๑
พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป	๖	-	๑	๒	-	-	๙
ลูกจ้างรายวัน	๗	๑	๑	-	๑	-	๑๐
รวม	๑๕	๒	๓	๗	๒	๑	๓๐
รวมทั้งสิ้น	๓๐						

หมายเหตุ

สำนักปลัด (ยาม ๑ อัตรา/กู้ชีพฯ ๒ อัตรา) กองการศึกษา (ผู้ดูแลเด็ก ว่าง ๒ อัตรา)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงาน การแต่งตั้ง/โอนย้าย เกษียณอายุราชการ การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การแต่งตั้ง รับโอน/ย้าย	๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑.๑ ตำแหน่ง ครู รับโอน นางวนิดา มะธิพิไชย ตำแหน่ง ครู ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ๑.๒ ตำแหน่งนิติกร (ปก./ชก.) รับโอน นายชนก ชันธิชัย ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) รับโอน นางเพ็ญผกา ปะวะเท ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒. แต่งตั้งพนักงานจ้างประเภทภารกิจ จำนวน ๑ ราย ดังนี้ - ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า : นายธนพล แสงมณี เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕	
๒	พนักงานส่วนตำบลเกษียณอายุราชการ	- พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ระดับชำนาญการ ๑ ราย (นางอรพินทร์ ชุบสุวรรณ)	
๓.	การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มี-	