

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

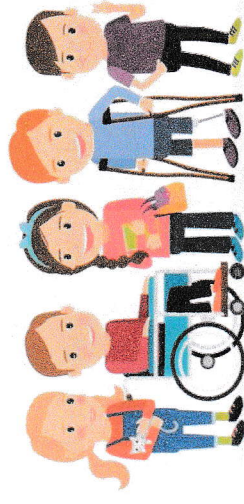
1. ถึงแก่กรรม (ตาย)
2. ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

วิธีการจ่ายเงิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 เดือนละ 1 ครั้ง ตามงวดการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลและ 800 บาทต่อเดือน (ทั้งนี้ ตามอัตราที่ระเบียบฯ หรือรัฐบาลประกาศกำหนด)



ประชาสัมพันธ์ สิทธิประโยชน์ของ คนพิการ



โดย

งานสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

โทร. 043-750643

โทรสาร 043-750643



สิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ

การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ถือเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาคนพิการอย่างยั่งยืนจะทำให้คนพิการอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับคนทั่วไป เพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้รับสิทธิและโอกาสในการฟื้นฟูสมรรถภาพ ทางด้านการแพทย์ การศึกษาอาชีพและสังคม โดยคนพิการที่จะได้รับสิทธิและโอกาสดังกล่าว ให้ยื่นจดทะเบียนคนพิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการ

1. มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
2. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ และไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ให้คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการในงบประมาณถัดไปด้วยตนเองต้องกรอกใบประกอบส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยมีหลักฐานดังนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา
- สำหรับกรณีผู้ขอรับเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร
4. ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานเป็นผู้แทนดังกล่าว

*หลักฐานประกอบกรขอมีบัตร

ประจำตัวคนพิการรายใหม่

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือกรณีเด็กใช้สำเนาสูติบัตรของคนพิการ จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ 2 ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ฉบับ
4. ใบรับรองความพิการโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลที่ประกาศกำหนด

*กรณีสภาพความพิการที่สามารถเห็นได้โดยประจักษ์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือกรณีเด็กใช้สำเนาสูติบัตรของคนพิการ จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ 2 ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ฉบับ
4. รูปถ่ายเต็มตัวเห็นลักษณะความพิการ ถ่ายแล้วไม่เกิน 6 เดือน

*กรณียื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการทดแทน

1. หลักฐานของคนพิการทั้งหมด 2 ฉบับ
2. หลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้รับมอบหมายจากคนพิการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับคนพิการเนื่องจากเป็นผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นขอ จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นขอ จำนวน 2 ฉบับ

*กรณีบัตรประจำตัวผู้พิการหมดอายุ/ชำรุด/สูญหายหรือมีการเปลี่ยนแปลง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ 2 ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ฉบับ